Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Иркутский государственный университет»

ПРИНЯТО
На заседании
Ученого совета
ФГБОУ ВО «ИГУ»
«06» марта 2026 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИГУ, профессор
_____ А.Ф. Шмидт
«11» марта 2026 г.

Положение
о Байкальском учебно-демонстрационном центре
Института Биологических наук

г. Иркутск
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Байкальский учебно-демонстрационный центр (далее – Центр) является учебным, культурно-просветительским и научно-исследовательским структурным подразделением Института Биологических наук (далее – Институт) ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» (далее – Университет, ИГУ) и обеспечивает учебно-методическую базу для подготовки студентов по направлениям подготовки, реализуемым Университетом.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета и Института, касающимися деятельности Центра, Положением об Институте Биологических наук и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействие Центра.

1.4. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- экспозиционная деятельность;
- образовательная, просветительская и научно-исследовательская работа;
- профориентационная работа с обучающимися различных образовательных организаций;

1.5. Центр подчиняется непосредственно директору Института.

1.6. Полное и сокращённое наименование Центра: Байкальский учебно-демонстрационный центр Института Биологических наук Иркутского государственного университета (БУДЦ ИБН ИГУ).

1.7. Руководство деятельностью Центра осуществляет директором центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению директора Института из числа лиц, имеющих высшее образование (специалитет/магистратура) и опыт работы в области создания, формирования, сохранения, развития, изучения и использования биологических (биоресурсных) коллекций, а также поддержания и контроля системы качества формирования, сохранения, развития, изучения и использования биологических (биоресурсных) коллекций не менее 3 лет. В своей деятельности директор центра руководствуется должностной инструкцией. Структура и штатное расписание Центра утверждается ректором по представлению директора Института.

1.8. В период отсутствия директора центра его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.9. Центр не является юридическим лицом.

1.10. Местонахождение Центра: 664011, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 5, корпус № 4 ИГУ.

1.11. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие.

2. Организационная структура

2.1. Байкальский учебно-демонстрационный центр является приемником структурных элементов биолого–почвенного факультетах ИГУ, созданных в период до 2025г.:

- Байкальский музей им. М.М. Кожова;
- Зоологический музей им. В. Ч. Дорогостайского;
- Музей микробиологии;
- Музей почвоведения;
- Гербарий;

2.2. Байкальский учебно-демонстрационный центр выступает местом функционирования биоресурсного центра ИГУ, создаваемого в ИГУ в рамках исполнения приказа Министерства науки и высшего образования от 20.11.2025г. № 890 «О наделении федеральных государственных образовательных организаций высшего образования функциями биоресурсных центров».

2.3. В состав Центра могут входить лаборатории, научные станции, полевые стационары и другие подразделения, обеспечивающие научно-просветительскую деятельность по основным направлениям Центра.

3. Цель и задачи

3.1. Главной целью деятельности Центра является популяризация естественно-научных знаний, повышение образовательного и культурного уровня студентов Института и посетителей Центра в области естественно-научных дисциплин, сохранение и приумножение учебных и научных биологических коллекций.

3.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- создание экспозиций на основе сбора, систематизации и изучения соответствующего материала, изготовления экспонатов Центра, в том числе в интерактивной форме;
- оказание помощи преподавателям и научным сотрудникам Института материалами из фондов Центра для учебного процесса и научно-исследовательской работы;
- разработка и проведение программ научно-популярных лекций и экскурсий;
- осуществление деятельности по профессиональной ориентации обучающихся различных образовательных учреждений.

4. Функции

4.1. Функции Центра:

4.1.1. Научно-поисковая функция:

- сбор, изучение, изготовление, хранение и учет экспонатов, представляющих научный и познавательный интерес;
- создание постоянно действующих экспозиций, их обновление и совершенствование.

4.1.2. Образовательная функция:

- Разработка и проведение обзорных, тематических, учебно-тематических научно-популярных экскурсий, а также иных познавательных занятий.

4.1.3 Профориентационная функция:

- организация и проведение профориентационных мероприятий на базе Центра для обучающихся различных образовательных учреждений.

4.2. Функции директора центра:

- разрабатывает стратегическую концепцию развития Центра;
- планирует развитие Центра;
- организует работу по комплектованию экспозиций Центра;
- определяет тематику, объём и сроки работы Центра, согласовывает их с директором Института;
- распределяет обязанности между работниками Центра, дает обязательные к исполнению поручения;
- принимает заявки на проведение учебно-познавательных мероприятий;
- руководит разработкой программ лекций и экскурсий;

- принимает решения, направленные на совершенствование деятельности Центра;
- разрабатывает и согласовывает организационно-правовые документы деятельности Центра;
- отчитывается перед директором Института о результативности деятельности Центра;
- организует и контролирует иные виды деятельности Центра.

5. Права

Центр в лице директора центра имеет право:

5.1. Участвовать в работе органов управления университета, где обсуждаются вопросы, связанные с деятельностью Центра.

5.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, связанные с деятельностью Центра.

5.3. Представлять свою деятельность в органах управления Университета и Института по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию деятельности Центра.

5.5. Привлекать финансовые средства на организацию и развитие Центра, на приобретение экспонатов и производить операции в соответствии с положением о закупках университета.

6. Ответственность

6.1. Директор центра несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, распоряжениями директора Института и должностными обязанностями директора центра.

6.2. Директор центра несёт персональную ответственность за деятельность Центра в целом, за сохранность его фонда, за качество планирования и организацию работы Центра, за состояние трудовой дисциплины, учёта и отчётности.

6.3. На директора центра возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром, за составление, утверждение и предоставление достоверной информации о деятельности Центра, за своевременное и качественное исполнение поручений руководства.

6.4. На директора центра возлагается ответственность за исполнение функций Центра в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

7. Взаимодействие

7.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с исполнением возложенных на него функций.

8. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность Центра

8.1. Финансовое обеспечение Центра осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Института, утверждаемым ректором Университета. Корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными правовыми актами Университета.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет:

- субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- субсидий на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;
- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Институтом, Центром, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- грантов в форме субсидий;
- средств, безвозмездно полученных от физических и юридических лиц;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

8.3. Стоимость услуг, оказываемых Центром на договорной основе, не связанных с образованием, утверждается приказом ректора Университета.

8.4. Размер отчислений денежных средств, полученных в результате деятельности Центра и направляемых на централизованные расходы университета, определяется приказом ректора ежегодно на основании годовых финансовых показателей Центра, Института биологических наук.

8.5. Университет предоставляет Центру имущество и материально-техническую базу, в том числе служебные и вспомогательные помещения,

необходимые для осуществления деятельности Центра на основании приказа ректора Университета.

Директор Института биологических наук
_____А.Н. Матвеев

Директор Байкальского учебно-демонстрационного центра
_____ Е.Б. Говорухина
(подпись)